

I CONGRESO IBEROAMERICANO DE DOCENTES

CONGRESO VIRTUAL DEL 26 NOVIEMBRE AL 08 DICIEMBRE DE 2018

ALGECIRAS (CÁDIZ) DEL 06 AL 08 DICIEMBRE DE 2018

Actas del Congreso Iberoamericano de Docentes

EXPERIENCIA-PROYECTO ORGANIZACIÓN Y EFICACIA DEL PROFESORADO

Jose María Mariscal Hernández

ISBN: 978-84-948417-0-5

Edita **Asociación Formación IB.**

Coordinación editorial: **Joaquín Asenjo Pérez, Óscar Macías Álvarez, Patricia Ávalo Ortega y Yoel Yucra Beisaga**

Año de edición: **2018**

Presidente del Comité Científico: **César Bernal.**

El I Congreso Iberoamericano de Docentes se ha celebrado organizado conjuntamente por la Universidad de Cádiz y la Asociación Formación IB con el apoyo del Ayuntamiento de Algeciras y la Asociación Diverciencia entre otras instituciones.

<http://congreso.formacionib.org>



red
iberoamericana
de docentes



formaciónib))

EXPERIENCIA-PROYECTO

ORGANIZACIÓN Y EFICACIA DEL PROFESORADO

Jose María Mariscal Hernández
IES Levante (Algeciras)
josemarimariscal@gmail.com

INTRODUCCIÓN.

Esta comunicación tiene por objeto dar a conocer la experiencia de un proyecto de formación en centro que se inicia en el curso 2016/2017 entre el IES Levante y el CEP de Algeciras y que tiene por objeto la mejora de la organización del profesorado en sus tareas cotidianas con la intención de facilitar su labor de una manera eficiente a la vez que se genera un entorno más saludable para su desarrollo profesional.

DISEÑO.

El proyecto se desarrolla inicialmente al amparo de la Instrucción 12/2016, de 2 de septiembre y se desarrolla en las siguientes fases:

1. Septiembre. Análisis de las necesidades formativas del profesorado y adecuación del proyecto
2. Solicitud a través de Seneca, antes del 15 de octubre. 50%
3. Presentación del proyecto al Claustro
4. Visto bueno del CEP antes de final de octubre
5. Elaboración del proyecto con la asesoría del CEP
6. Aceptación de cada participante de su compromiso a través de Colabora, antes del 25 de noviembre
7. Aprobación definitiva del CEP, antes del 30 de noviembre
8. Desarrollo del proyecto de diciembre a mayo.
9. Informe intermedio del centro y comentario de los participantes en Colabor@ antes del 15 de marzo.
10. Memoria de evaluación del centro y comentario final de los participantes en Colabor@ antes del 31 de mayo.
11. Renovación del programa en cursos posteriores

Como requisitos para su aprobación se ha tenido en cuenta diferentes aspectos entre los que destacan el responder al proceso de detección de

necesidades formativas del CEP; estar vinculado a procesos de evaluación del centro, con intención de cambio e innovación; formar parte del Plan de Formación del centro y estar incluido en Proyecto Educativo; informar al Claustro y al Consejo Escolar; alcanzar una participación del 50% del Claustro; contemplar actuaciones en aula y centro para la mejora del rendimiento del alumnado; y, finalmente, cumplir los trámites de presentación en la plataforma Séneca.

El punto de partida se sitúa en la realidad y necesidades del propio centro educativo y en un profesorado cuya formación inicial no responde a los requerimientos prácticos de su actividad cotidiana (Esteve, 2003). En los claustros, reuniones de departamentos, documentos de análisis de centro y también en las conversaciones informales son comunes una serie de cuestiones que a lo largo de los últimos años se hacen recurrentes. Se pueden expresar, entre otras, en las siguientes ideas:

- Sentimientos de ineficacia y de desbordamiento ante la abrumadora y creciente tarea burocrática y administrativa del profesorado.
- La tecnología como problema. Disonancia producida por la idea extendida de los nuevas tecnologías como oportunidad educativa y su vivencia real como una fuente de estrés y frustración (averías, uso inadecuado, desconocimiento, brecha tecnológica entre diferentes profesores, problemas en la convivencia, fuente de distracción, etc.).
- El problema del tiempo: cada vez más tareas y responsabilidades en el mismo tiempo. Reuniones inexistentes, innecesarias, largas o ineficaces. Descuido de la reflexión y dedicación pedagógica.
- Errores en la planificación, descoordinación, parálisis, procrastinación, agotamiento y otras amenazas de la profesión educativa.

Todo ello conecta con las teorías de productividad y organización más extendidas en Norteamérica destacando las de Stephen Covey (2015) o David Allen (2006) pero que ya empiezan a tener una mayor visibilidad en el contexto español.

Por tanto, la finalidad del proyecto está orientada a la mejora de la formación y capacitación del profesorado del IES Levante a través de la adquisición y desarrollo de recursos, estrategias, destrezas, actitudes y hábitos relacionados con su organización y sus sentimientos de eficacia. La idea central del proyecto de formación se resume en profesores mejor organizados en un entorno laboral más amable. En este sentido, el resultado a alcanzar se expresa en profesores con más herramientas para planificar y organizar su trabajo diario, con mejores expectativas de autoeficacia y con nuevas referencias en su gestión del tiempo y las tareas. Los objetivos planteados para acercar estos resultados son:

- Analizar los principales problemas en la productividad del centro en general y el profesorado en particular,
- Conocer los principios básicos de la organización y productividad personal aplicados al centro educativo

- Acercar al profesorado diferentes autores y bibliografía de consulta en este campo.
- Proponer hábitos y herramientas de organización y productividad
- Ensayar nuevas estrategias, métodos y recursos.
- Ayudar en el diseño de planes personales de mejora en la organización y gestión de las tareas.

Las estrategias y metodologías de trabajo colaborativo empleadas se apoyan en el análisis de necesidades y la identificación de problemas codificando una visión de centro y modelo de trabajo. La propuesta grupal pero el ritmo individual, priorizando de este modo la flexibilidad y adaptación a las necesidades e intereses reales del profesorado. De este modo, el uso de técnicas de trabajo grupal e individual, volcadas en su aplicación en el entorno real de trabajo a través del ensayo-error es fundamental. Todo ello utilizando las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y las redes sociales como oportunidad desde una visión no problematizada y positiva.

Los contenidos incluyen el conocimiento y abordaje de aplicaciones oficiales (iSeneca, Colabora); aplicaciones de GTD (Things, Omnifocus, Todoist, Wunderlis); aplicaciones de aula tipo Socrative, Edmodo; cuaderno del profesor digital (iDoceo, iSéneca); o uso de documentos compartidos y colaborativos tipo GoogleDocs. Por otro lado el uso de plataformas virtuales tipo moodle, edmodo, o dropbox y su aplicación en otros recursos y dispositivos (móvil, tablets, portátiles, ordenadores de sobremesa,) pasando por el uso de medios tradicionales tipo post-it, cuadernos, bandejas de folios,... Como recursos de aprendizaje se incluyen libros de David Allen, Stephen Covey, Alberto Pena o Miguel Bolívar; blogs (Facilethings, Thikkwasabi) y podcast: sobre GTD y productividad personal. En definitiva, los temas clave abordan cuestiones como los pasos de la gestión de tarea, el uso del mail en contextos educativo, la reunión eficaz entre docentes, errores y aciertos en la planificación del profesor o la introducción al GTD.

Las actuaciones previstas incluyen diferentes formatos como sesiones didácticas en claustro, equipo técnico de coordinación pedagógica o reunión de departamento; sesiones virtuales de videoconferencia en tiempo real o diferida; recepción y lectura de documentación a través de plataforma virtual o entrega física; podcasting, escucha de podcast y grabaciones propias en audio y vídeo; así como participaciones en plataforma virtual Colabora.

La forma de participación prioriza que el profesorado pueda elegir su grado de implicación según su interés y necesidad encontrando así profesorado que participa en el proyecto de manera plena y que certifica las horas totales de Formación en Centro. Profesorado que participa en el proyecto y cumple parcialmente el programa ya que selecciona las acciones formativas adecuándolas a sus intereses y necesidades y que certifica las horas realizadas de Formación en Centro. Y, finalmente, profesorado que apoya y valora positivamente la realización proyecto de formación en centro y quiere tener acceso a las sesiones didácticas y materiales, pero no realizar un mínimo de 30 horas y que, por tanto, no certifica las horas realizadas de Formación en Centro.

DESARROLLO

En un primer momento se realizó un proyecto que se presentó al equipo directivo para su consulta y valoración antes de solicitar el Proyecto de Formación al CEP. A través de la asesoría del CEP del Campo de Gibraltar, la coordinación ha sido constante. Correo electrónico, contacto telefónico y, por su puesto, reuniones presenciales de seguimiento con la asesora en el centro. Una vez realizada la reunión inicial con la asesora, el proyecto se adapta al formato y requerimientos de Colabora y se sube. Se introduce en el orden del día del siguiente claustro y se prepara una presentación específica que se expone durante aproximadamente de 40'. Se procede a votar el proyecto y lo apoya casi la totalidad del claustro

Tras su aprobación en claustro, se realizan las tareas de recogidas de DNI, e introducción en Séneca. Hay varias gestiones de profesores que no aparecen por estar recién nombrados, otros que están de excedencia y algunos que pese a querer que el proyecto se lleve a cabo en el centro y votaron a favor, desean participar en alguna actividad pero no quieren comprometerse con el proyecto completo y no se les incluye. Hay varias incidencias que se van resolviendo en esas semanas en colaboración con la asesora del CEP.

Los participantes han realizado los diferentes comentarios en Colabora. Desde la coordinación del proyecto se les ha ayudado y acompañado. Para ello se les ha anunciado, se han puesto carteles informativos y también se ha realizado un videotutorial específico de cómo realizarlo. A bastantes profesores se les ha acompañado desde el propio ordenador para que vieran paso a paso cómo realizarlo. Para los siguientes comentarios, el intermedio y el final, se han repetido estas acciones: correos electrónicos a modo de recordatorio, carteles en sala de profesores y acompañamiento en el propio ordenador para los que lo necesitaran.

Una de las tareas constantes del coordinador ha sido subir materiales a Colabora para que los participantes pudieran acceder a ellos. Documentos, tutoriales, enlaces a blogs, enlaces a lecturas, sitios con podcasts específicos de la temática del proyecto de formación etc. Para todos los plazos, trámites y, sobre todo, actividades y novedades en Colabora se ha mandado un mensaje con instrucciones desde el correo corporativo del centro escolar.

El canal de youtube ha sido una de las actividades más comentadas. Junto con algunos profesores del claustro hemos realizado algunos vídeos y los hemos subido a un canal de youtube. Desde la coordinación se ha creado una cabecera específica para el canal de formación. Se han realizado guiones, se han ensayado, grabado, editado y publicado. La calidad de imagen, sonido y edición son altas. Hemos empleado micrófonos, trípodes, Chroma Key y cámaras HD. Para el profesorado pudiera visionar los videos desde la coordinación se solicitó a la secretaría del centro una dotación para los equipamientos informáticos. La adquisición de auriculares, micrófonos y cámaras web permiten la realización de la actividad de videoconferencias prevista en el proyecto.

Para ayudar al profesorado a seguir el ritmo de las actividades, se han difundido a través de cuatro canales simultáneos. En primer lugar se han puesto enlaces en Colabora; en segundo lugar se ha mandado un mail a través de Séneca; en tercer lugar se han comentado verbalmente en reuniones, claustros, pasillos, etc. en los contactos personales del coordinador; y, por último, se han transmitido a través de carteles diseñados específicamente para esa actividad por el coordinador. Una estrategia para captar la atención ha sido implicar a diferentes profesores en su realización.

Una de las funciones realizadas desde la coordinación ha sido el control de actividades y la participación. Se han establecido mecanismos para fomentar el diálogo y la participación a través del trabajo individual, grupal y en parejas. El coordinador de inicio planteaba las diferentes actividades y si algunas eran individuales o grupales establecía mecanismos de relación y control. Las sesiones didácticas que han coincidido con el claustro llevan implícitas el mecanismo de control. Otras, como la sesión del cuaderno del profesor en Séneca, por su duración (2h) han requerido una tarde específica en el aula de informática.

Para cada lectura (también disponible en Colabora) el coordinador dividía en grupos al claustro y le facilitaba un ejemplar de la lectura a cada grupo y al leerla individualmente el participante tenía que pasarla en mano a otro participante del grupo y tachar su nombre, a la vez que establecían un diálogo sobre la misma. El último participante la devolvía al coordinador. Por otro lado, la actividad de videoconferencia aplicada a la educación era en parejas. Había que realizar una videoconferencia con un compañero con un guión o estructura de temas facilitado. Las parejas ya estaban establecidas por el coordinador. A cada pareja se le daba una etiqueta plastificada con sus nombres que debían entregar en mano al coordinador una vez realizada la actividad.

Una de las tareas que se han desarrollado desde la coordinación ha sido la generación de espacios para la innovación y formación del profesorado. Uno de los más llamativos ha sido la sala de profesores. Se ha creado una biblioteca de innovación disponible en la propia sala de profesores para aprovechar los huecos, descansos u otros momentos. La formación ha de estar imbricada en el día a día del centro y ser accesible dentro de la organización personal y profesional. Como en otras actividades se ha implicado a profesorado participante del programa en su acondicionamiento y difusión.

Otra de las estrategias empleadas ha sido el uso de un maniquí. *“Ramiro Marquijano Mackinsey. Asesor de Formación para el IES Levante”*. Se han realizado las gestiones oportunas para solicitarlo a un centro comercial de la zona. Su función ha sido recordar, dinamizar, presentar,... En definitiva, llamar la atención sobre algún aspecto del proyecto. Se ha movido de ubicación para evitar la monotonía y ha cambiado su ropa. Semanalmente se han cambiado los carteles que presentaba una actividad o novedad del proyecto. Más allá de la anécdota o de la nota de humor, en un clima de máxima saturación para el docente, se ha dispuesto de una herramienta de promoción, visibilidad y apoyo al proyecto.

La sala de profesores se ha convertido en un espacio de comunicación, sugerencia, invitación a la lectura y a la reflexión. Algunas actividades se han expuesto. Por ejemplo, la actividad de documentación y revisión del espacio y del trabajo que el coordinador ha realizado con su departamento es el punto de inicio para que en la reunión del resto de departamentos reflexionen y tomen decisiones respecto al suyo.

CONCLUSIÓN

La alta participación y grado de satisfacción manifestado por los participantes tiene su explicación en la brevedad de las intervenciones (“píldoras formativas”) así como en su propuesta semanal, y en la libertad de elección y ritmo en la mayoría de las actividades propuestas. Sin embargo, el aspecto más valorado por los propios participantes ha sido la posibilidad de aplicar a tareas reales, en el puesto de trabajo las actividades propuestas. La mayoría de las actividades tienen su desarrollo y aplicación en el contexto real de trabajo, requiriendo un tiempo mínimo de preparación.

En definitiva, el “*learning by doing*” y la formación en el propio puesto de trabajo se han manifestado como estrategias positivas para la mejora continua y cualificación de un profesorado hiperexigido en un contexto de alta burocracia.

BIBLIOGRAFÍA

- Allen, D. (2006) *Organízate con eficacia*. Barcelona: Empresa Activa
- Covey, S. (2015) *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Barcelona: Planeta.
- Esteve, J.M. (2003) *La tercera revolución educativa: la educación en la sociedad del conocimiento*. Barcelona: Paidós Ibérica.
- Marques, R. (2008) *Profesores muy motivados*. Madrid: Narcea.
- Riesco, M. (2007) *Gestión y dominio del tiempo*. Educación y futuro: revista de investigación aplicada y experiencias educativas N° 17; págs. 177-202